



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi / Birim Yazılım Geliştirici

Doküman No	GT/SGD/005
İlk Yayın Tarihi	2.11.2022
Revizyon Tarihi/Sayısı	08.10.2024 / 1
Toplam Sayfa	Bir (1)

Kadro Unvanı	: Çözümleyici	Görev Unvanı	: Mühendis
Görevli Personelin Adı Soyadı	:		
Bağlı Bulunduğu Unvan	: Birim Yöneticisi	Vekalet	: -

Görev ve Sorumluluklar

1	Üniversitenin Stratejik Planı ile ilişkili performansının izlenmesi amacı öncelikli olmak üzere Yönetim Bilgi Sistemi Modüllerinin geliştirilmesi
2	Performansın izlenmesine yönelik olarak göstergeler ile veri tabanlarındaki veriler arasındaki ilişkinin kurulması
3	Yönetim Bilgi Sisteminin entegre şekilde çalışabilmesi için farklı yapıda çalışan veri tabanları arasındaki uyumlaştırmanın sağlanması
4	Kurumsal raporlar çerçevesinde istenen verilerin ilgili veri tabanlarından sağlanması, belirli periyotlarda istatistikleştirilerek elektronik olarak kayıt altına alınması
5	İdarenin hedeflerine ilişkin kurumsal performansın analizine olanak sağlayacak verileri ilgili veri kaynaklarından sağlayarak birim/rektörlük düzeyinde bilgi talebinin karşılanması
6	Yönetim Bilgi Sistemi modülleri kapsamında otomasyonu sağlanan hizmetlere ilişkin üretilen verinin birimler düzeyinde web entegrasyonu için gerekli servislerin oluşturulması
İŞİN ÇIKTISI	Stratejik Plan Belgesi - Faaliyet Raporu - Kurum İç Değerlendirme Raporu - Performans Analizlerine - Kalite Güvencesi konusunda birimlere sağlanan destekler - Kurumsal Performans Takibi ve Analizi - Yönetim Bilgi Sistemi
İŞİN GEREKLERİ	* Kalite Güvencesi, Stratejik Planlama, Faaliyet Raporu, konularında bilgi ve tecrübe sahibi olmak, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * İstatistik, veri analizi ve raporlama bilgisine sahip olmak, * İleri düzeyde SQL , C# , .net Framework , WEB API, CSS, JavaScript , Html gibi yazılım geliştirme programlama dillerine ve araçlarına hakim olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu(Madde7/b,9,41,60) 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik(Madde 5, 6, 10, 23) 3- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 4- 5436 sayılı KMYK ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması(Madde15) 5- Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi 6- MSKÜ Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi 7- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği 8- MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi 9- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik 10- YÖK Mevzuatı 11- MSKÜ Veri Tabanları
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Tüm Akademik ve İdari Birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Stratejik Yönetim ve Planlama Birim Sorumlusu

Daire Başkanı